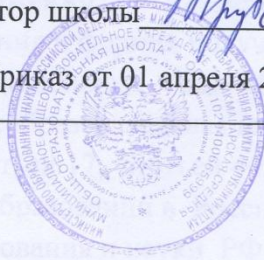


МОУ «Эликманарская СОШ»

Принято на заседании педагогического совета. Протокол от 27 марта 2015г. № 4	УТВЕРЖДАЮ. Директор школы <i>Трубникова О.И.</i> Приказ от 01 апреля 2015 г № 51.
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах обучения и формах получения образования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Эликманарская средняя общеобразовательная школа»

Элекмонар, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах обучения и формах получения образования (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Эликманарская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) разработано в соответствии со статьей 17, статьей 44, статьей 63 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы, реализующей общеобразовательные программы по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, заочной, а также в форме семейного образования предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии их интересами и способностями и по согласованию с их родителями (законными представителями). Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП).

1.4. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения.

1.7. Обучающимся предоставляются академические права на выбор формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

1.8. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования, отвечающее требованиям ФГОС.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах.

2.1. Обучение в различных формах организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом Школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию.

Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах, по ИУП, зачисляются в контингент обучающихся Школы. В приказе Школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

2.4. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации

общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов образовательных организаций Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3. Очная форма обучения

3.1. Очная форма – основная форма получения образования в МОУ «Эликманарская СОШ». Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом и другими локальными актами школы.

4. Организация обучения в форме семейного образования

4.1. Право дать ребенку образование в форме семейного образования, в форме самообразования предоставляется всем родителям

4.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

4.3. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ.

4.4. При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме семейного образования родители (законные представители) обращаются в Школу с заявлениями:

об исключении обучающегося из контингента Школы, в которой он раньше обучался. (Приложение 1).

об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в любой образовательной организации в установленном порядке.

На период прохождения аттестации обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, зачисляются в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, и проходят ее бесплатно. Лица, зачисленные в Школу, для прохождения аттестации считаются экстернами.

4.6. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

4.7. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с ФГОС и графиком проведения аттестации.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования ему предоставляется документ государственного образца.

5. Организация заочной формы получения общего образования

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в Школе.

Заочная форма может быть организована для обучающихся выпускных классов для выполнения программ по учебным предметам базисного учебного плана. Контроль усвоения обучающимися учебного материала в заочной

форме проводится учителем в устной, письменной или комбинированной формах по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями). (Приложение 6).

5.2. Обучение по заочной форме осуществляется индивидуально или в группе.

5.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе зависит от возможностей Школы. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

5.4. Исходя из потребностей обучающихся и условий Школы, возможна организация обучения на основе ИУП. При совмещении очной и заочной форм образования контроль усвоения учебного материала может проводиться педагогом на последующих уроках, проводимых очно.

5.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся: адресные данные Школы (телефоны, адрес сайта, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на полугодие; учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их оформления; перечень методических комплектов для выполнения заданий.

5.6. Образовательный процесс для заочных групп в Школе организуется в виде двух экзаменационных сессий.

5.7. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется.

5.8. В межсессионный период занятия с обучающимися проводятся дистанционно.

5.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются локальным актом Школы.

5.10. Аттестация обучающихся по заочной форме может проводиться по полугодиям.

5.11. Годовые отметки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

5.12. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

5.13. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации учителей-предметников. График проведения консультаций утверждается директором Школы и размещается на сайте школы. Количество консультаций определяется возможностями Школы.

5.14. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется Школе.

5.15. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

журналы учебных, консультативных и факультативных занятий (электронный журнал).

учебные планы;

годовой календарный учебный график;

расписание консультаций;

расписание и протоколы экзаменов.

5.16. Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6. Организация обучения учащихся в форме самообразования

6.1. Самообразование предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в Школе. Перейти на получение общего образования в форме самообразования обучающиеся могут на ступени среднего общего образования.

6.2. Организация обучения обучающегося в форме самообразования осуществляется вне Школы. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

6.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме самообразования родители (законные представители) обращаются в Школе с заявлениями:

об исключении обучающегося из контингента образовательной организации, в которой он раньше обучался или числится в контингенте (Приложение 1);

об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6.5. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме самообразования, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

6.6. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам среднего общего образования при обучении в форме самообразования осуществляется в соответствии с ФГОС.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение среднего общего образования в форме самообразования, обязаны создать для него условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме самообразования ему предоставляется документ государственного образца.

7. Организация и проведение аттестации обучающихся

7.1. Лица, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно.

7.2. Экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

7.3. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации директору Школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. (Приложение 2).

7.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в Школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего,
- справка о промежуточной аттестации в образовательной организации,
- документ об основном общем образовании).

7.5. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации и оформляется договор (Приложение 3). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

7.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

7.7. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

7.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации. (Приложение 4).

7.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Школе.

7.11. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со Школой об

организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося.

8. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

8.1. При прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

8.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы бесплатно.

8.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

Директору МОУ «Эликманарская СОШ»
Трубниковой О.И.

Родителя _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) полностью)

Адрес фактического проживания :

контактный телефон _____

заявление.

Прошу отчислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ ,

(ФИО полностью)

обучающегося _____ класса, из МОУ «Эликманарская СОШ» для дальнейшего продолжения образования в форме семейного образования/самообразования/в заочной форме (нужное подчеркнуть)

с _____ по _____ 201__ /201__ учебного года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «Эликманарская СОШ», образовательной программой школы, порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, положением о формах обучения и формах получения образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Эликманарская средняя общеобразовательная школа» **ознакомлен(а).**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (включая сбор, хранение, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Директору МОУ «Эликманарская СОШ»

Трубниковой О.И.

Родителя _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) полностью)

Адрес фактического проживания :

контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации
за курс _____ класса (по предмету(ам): _____

_____ с
_____ по _____ 201__ /201__ учебного года

на время прохождения промежуточной и /или государственной итоговой
аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по

_____ с
(указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОЛУ
«Эликманарская СОШ», образовательной программой школы, порядком
проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-
ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на
обработку (включая сбор, хранение, уничтожение) моих персональных
данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и /или государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования или самообразования

с. Элекмонар «___» _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение «Эликманарская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора _____

_____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося
(нужное отметить галочкой)

за курс ___ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня или справку о результатах промежуточной аттестации;

- информирует Отдел образования администрации Чемальского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Исполнитель: Муниципальное общеобразовательное	Заказчик:
--	------------------

<p><u>учреждение «Элиткманарская средняя общеобразовательная школа»</u> <u>649234, Республика Алтай</u> <u>Чемальский район</u> <u>С Элекмонар, ул. Советская №1</u> БИК 048405001 ИНН 0410002650 Р/С 40701810500001000008 Банк ГРКЦ НБ Республика Алтай банка России г.Горно-Алтайск К/С 30101810300000000602 КПП 041001001 Л/С 20776 Ц 37330 КБК ОКАТО 84243870000 ОГРН 1020400665999 Директор _____ О.И. Трубникова</p>	<p>(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ 649234, Республика Алтай Чемальский район с. _____ _____ (адрес места жительства) Паспорт: серия _____ № _____ _____ (когда и кем выдан) _____ (подпись) Дата « _____ » _____ 201 _____ г.</p>
	<p>Обучающийся: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ 649234, Республика Алтай Чемальский район _____ _____ (адрес места жительства) Паспорт серия _____ № _____ _____ (когда и кем выдан) _____ (подпись) Дата « _____ » _____ 201 _____ г.</p>

Приложение 4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭЛИКМАНАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА
(МОУ «ЭЛИКМАНАРСКАЯ СОШ»)**

649234, ул. Советская, № 1, с. Элекмонар, Чемальский район, Республика Алтай
тел./факс: 8 (388) 41-2-43-85, e-mail: elikmanar@mail.ru, официальный сайт: <http://elikmanar.ru>
ОКПО 495785634 , ОГРН 1020400665999, ИНН/КПП 0410002650/041001001

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20 __ г.
по « ____ » _____ 20 __ г. обучался (обучалась) в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Эликманарская средняя общеобразовательная
школа» Чемальского района по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Период аттестации (четверть, полугодие, год)	Отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ

Дата выдачи

« ____ » _____ 20 __ г.

Директор _____ / __Трубникова О.И.
Подпись/расшифровка подписи

Приложение 5
Директору МОУ «Эликманарская СОШ»

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ

Я _____,
обучающий(ая)ся _____ класса МОУ «Эликманарская СОШ», даю своё
согласие на изучение отдельных предметов в заочной форме с целью
прохождения программ по учебным предметам базисного плана.

Основание:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
2. Положение о формах обучения и формах получения образования в МОУ «Эликманарская СОШ»
3. Учебный план МОУ «Эликманарская СОШ», на 201_ – 201_ год, календарный учебный график, утверждённые приказом директора школы от _____._____ 201_ года № _____,
4. Рабочие программы учителей – предметников по предметам учебного плана.

« ____ » _____ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Согласие родителей (законных представителей)

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи