


**МОУ «Эликманарская СОШ»**

Принято на заседании педагогического совета. Протокол от 04 марта 2014г.	УТВЕРЖДАЮ. Директор школы  Трубникова О.И Приказ от 10 октября 2014 г №229.
--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приёма**

**в муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Эликманарская средняя общеобразовательная школа»**

*Элекмонар, 2014 года*

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Эликманарская средняя общеобразовательная школа», реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Школа) для обучения осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Постановлением Главы Чемальского района от 15.04.2013г "О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями Чемальского района".
  - уставом МОУ «Эликманарская СОШ»;
  - локальными актами Школы, регламентирующими правила приема.
3. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению

прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, предельный возраст детей, зачисляемых в первый класс Школы – не более 8 лет.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится по согласованию с администрацией Чемальского района, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение.

6. Администрация Чемальского района, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение, закрепляет за Школой территорию.

Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 01 февраля ; информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории - не позднее 1 июля.

7. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1)), содержащему следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

9. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных лиц начинается 01 февраля текущего года и осуществляется до 30 июня текущего года.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс Школы, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года.

10. Администрация Школы назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов.

11. При приеме заявления должностное лицо Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в Школу.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. При приеме закрепленных лиц, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;

- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории, и ксерокопию указанного документа.

14. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

15. Иные документы, предъявляемые родителями (законными представителями) ребенка при подаче заявления:



- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;

- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на ступень среднего (полного) общего образования.

16. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

В случае непредоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор Школы запрашивает указанное заключение в поликлинике МУЗ «Чемальская ЦРБ» по месту наблюдения ребенка.

17. Должностное лицо Школы регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

18. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов) Приложение №2

19. Зачисление детей в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 июля текущего года.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

20. В случае отказа в приеме ребенка в Школу родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена Школой.

При отказе в приеме в Школу родители (законные представители) могут обратиться в отдел образования администрации Чемальского района с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном районе) и организации обучения детей в данной Школе.

21. Прием в первый класс или во вторые и последующие классы в ОУ проводится в течение учебного года на вакантные места.

22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Дата \_\_\_\_\_  
 Время \_\_\_\_\_

Директору МОУ «Эликманарская СОШ»  
 Трубниковой О.И.

Родителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(при наличии) полностью)

Адрес фактического проживания :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_  
 (фамилия)

\_\_\_\_\_  
 имя, отчество(при наличии), дата и место рождения)

В \_\_\_\_\_ класс.

С уставом МОУ «Эликманарская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, Положением о правилах приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Эликманарская средняя общеобразовательная школа», Правилами внутреннего распорядка для учащихся, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
 подпись

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию паспорта родителя с отметкой о регистрации по месту жительства;
- свидетельство регистрации ребенка по месту жительства

На обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных» согласен (а)

\_\_\_\_\_  
 подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭЛИКМАНАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА  
(МОУ «ЭЛИКМАНАРСКАЯ СОШ»)**

649234, ул. Советская, № 1, с. Элекмонар, Чемальский район, Республика Алтай  
тел./факс: 8 (388) 41-2-43-85, e-mail: elikmanar@mail.ru, официальный сайт: http://elikmanar.ru  
ОКПО 495785634 , ОГРН 1020400665999, ИНН/КПП 0410002650/041001001

**Расписка в получении документов**

Данная расписка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, Школой получены следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о получении
1	Заявление.	
2	Копия паспорта родителя с отметкой о регистрации по месту жительства.	
3	Копия свидетельства о рождении ребёнка.	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.	

Дата приёма заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за приём заявлений

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи



