



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чемальского района

№ 136 от «1» августа 2016 год

**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Элекмонарская средняя общеобразовательная школа»**

**с. Элекмонар**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Эликманарская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем Школа, создано путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Эликманарская средняя общеобразовательная школа» на муниципальное бюджетное учреждение с сохранением основных целей деятельности и прежнего наименования на основании постановления муниципального образования «Чемальский район» от 16 декабря 2011 года № 494.

**Полное наименование Школы:** муниципальное общеобразовательное учреждение «Эликманарская средняя общеобразовательная школа».

**Сокращённое наименование Школы:** МОУ «Эликманарская СОШ»

**Тип образовательного учреждения:** общеобразовательная организация.

**Организационно-правовая форма:** бюджетное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Республики Алтай, приказами отдела образования Чемальского района, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Чемальский район». Функции и полномочия учредителя от имени МО «Чемальский район» осуществляют администрация Чемальского района и отдел

образования администрации Чемальского района в соответствии с настоящим Уставом.

1.4. Школа подведомственна и подконтрольна отделу образования администрации Чемальского района.

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Школы:

649234, Российская Федерация, Республика Алтай, Чемальский район, с. Элекмонар, ул Советская, 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

649234, Российская Федерация, Республика Алтай, Чемальский район, с. Элекмонар, ул Советская, 1.

649234, Российская Федерация, Республика Алтай, Чемальский район, с. Элекмонар, ул Советская, 71.

649234, Российская Федерация, Республика Алтай, Чемальский район, с. Элекмонар, ул Советская, 15А.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.7. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения и филиалы. Обособленные структурные подразделения и филиалы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Школой. Руководители обособленных структурных подразделений и филиалов назначаются директором Школы.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся и воспитанников, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего;
- основного общего;
- среднего общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ по следующим направленностям:

(физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, военно-патриотическая, эколого-биологическая, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, естественно-научная, техническая);

- организация внеурочной деятельности;

2.5. К основным видам деятельности Школы также относится:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- оказание услуги промежуточной аттестации для экстернов;

- оказание услуги групп продленного дня;
- оказание услуги по питанию обучающихся;
- предоставление услуг по отдыху детей в каникулярное время, функционирование летней оздоровительной площадки (лагеря) в том числе.
- проведение консультаций при подготовке к ГИА.

2.6. Обязательный минимум содержания каждой из названных программ образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются Учредителем Школы в порядке, определенном отделом образования администрации Чемальского района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

2.8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными: оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям, в соответствии с законодательством РФ, на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- курсы по подготовке детей к школе;
- курсы по подготовке поступающих в высшие учебные заведения;

- занятия по основам информатики и вычислительной техники;
- изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом и изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- организация кружков: театральный кружок; оформительский кружок; кружок по обучению кройке и шитью, вязанию, вышивке, домоводству; по обучению танцам, бальным танцам, современным танцам; по обучению эстраднему пению, вокальному пению; по обучению декоративно-прикладному искусству, изобразительному искусству, моделированию; по обучению этикету; по обучению работе на ПК, компьютерному дизайну;
- создание и проведение занятий в спортивных секциях, группах по укреплению здоровья: оздоровительная гимнастика; хореография; ритмика; спортивная секция по борьбе, дзюдо, каратэ; катание на лыжах; спортивные и подвижные игры; общефизическая подготовка;
- сдача в аренду имущества с согласия собственника;
- организация питания в случае проведения спортивных соревнований и других мероприятий;
- копирование документов;
- купля - продажа различных товаров;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- услуги перевозки.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Школы являются видами деятельности, приносящими доход. Школа вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

#### **IV. Управление Школой.**

4.1. Управление образовательной организацией имеет государственно-общественный характер, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция **Учредителя** по управлению образовательной организацией определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в обязательном порядке включает:

4.2.1. организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Школе (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4.2.2. выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней общего образования, Учредитель обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

основным образовательным программам соответствующего уровня общего образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.3. закрепление за Школой объектов собственности, передача их в оперативное управление;

4.2.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4.2.5. согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.2.6. принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.2.7. обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;

4.2.8. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретными территориями Чемальского района;

4.2.9. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

4.2.10. назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение договора с ним;

4.2.11. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленных Учредителем за образовательной организацией;

4.2.12. осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании



в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является ее **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается на должность и освобождается приказом отдела образования администрации Чемальского района. Начальник отдела образования администрации Чемальского района заключает (расторгает) с директором трудовой договор. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству

4.3.1. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Алтай, отдела образования администрации Чемальского района, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, отделу образования администрации Чемальского района, заключившему с ним трудовой договор, по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3.2. Директор действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Школы в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором. Совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

4.3.3. На директора возлагается организация питания обучающихся в Школе.

4.3.4. Директор самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Школы согласно законодательству Российской Федерации.

4.3.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты, дает указания, обязательные для всех работников Школы.

4.3.6. Взаимоотношения работников и директора регулируются законодательством о труде.

4.3.7. Директор несет персональную ответственность за деятельность Школы в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Школы.

4.3.8. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки

проведения аттестации устанавливаются Учредителем Школы.

4.3.9. Директор несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизическим возможностям учащихся.

4.3.10. При наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с директором расторгается трудовой договор по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Коллегиальными органами управления в Школы являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет;
- педагогический совет;
- совещание при директоре;
- методический совет;
- методические объединения;
- классные родительские комитеты;
- Совет старшеклассников (из числа учащихся).

Отличительными признаками коллегиального органа являются:

- приказ директора о создании коллегиального органа управления Школой в установленном законом или локальными нормативными актами порядке;
- наличие четко определенных функций и задач;
- наличие Положения об органе управления;
- регистрация в организационной структуре Школы;
- регистрация в номенклатуре дел Школы.

4.5. **Общее собрание трудового коллектива** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

4.5.1. Членами общего собрания трудового коллектива Школы являются все ее работники.

4.5.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Управляющий совет или не менее 1/3 работников Школы.

4.5.3. Работой общего собрания трудового коллектива Школы руководит избранный из числа участников председатель. Протокол общего собрания трудового коллектива ведёт избранный из числа участников секретарь. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы

4.5.4. Решение общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

4.5.5. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- обсуждать коллективный договор;
- вносить предложения по изменению и дополнению Устава Школы и принятых на основании Устава положений в части организации труда и отдыха работников, прав и обязанностей работников Школы, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Школы;
- предлагать кандидатуры в Управляющий совет Школы;
- рассматривать кандидатуры для награждения;
- другие вопросы по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

4.5.6. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется «Положением об общем собрании трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Эликманарская средняя общеобразовательная школа».

4.6. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается коллегиальный орган управления, – **Управляющий совет Школы.**

4.6.1. Управляющий совет формируется в составе 9 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. Соблюдается следующее представительство: директор Школы, 3 управляющих от родителей, иных членов семей учащихся, а так же опекунов, 2 управляющих от числа работников Школы, 2 управляющих от учащихся 10-11 классов, управляющий от Учредителя.

Из числа родителей, являющихся членами Управляющего совета, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета и секретарь.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением его членов из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего совета Школы. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается приказом Учредителя.

Кооптация – введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

4.6.2. Управляющий совет имеет право:

- согласовывать программу развития Школы, календарный учебный график, правила поведения учащихся;
- согласовывать выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- рассматривать режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- принимать решение об исключении учащегося из Школы. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- рассматривать жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы;
- давать согласие на сдачу в аренду образовательной организацией в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивать отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года, результатам ежегодного самообследования;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимать меры к их улучшению;
- давать рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;
- представлять Школу по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- при наличии оснований ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.

4.6.3. Заседания Управляющего совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем 1/4 частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.6.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

4.6.5. По вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете и действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается Учредителем Школы.

4.6.6. Ответственность, отношения с органами управления образовательной организацией, ее общественными организациями, участниками образовательных отношений, процедура роспуска действующего состава и формирования нового состава Управляющего совета определены в «Положении об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Эликманарская средняя общеобразовательная школа».

4.6.7. Решения Управляющего совета оформляются протоколами и включаются в номенклатуру дел Школы.

4.7. Для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства и творческого роста учителей и учащихся Школы создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - **педагогический совет**, членами которого являются все педагогические работники, для которых школа является основным местом работы, руководители структурных подразделений (при наличии) Школы.

4.7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.7.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

4.7.3. Председателем педагогического совета является директор Школы, а его заместителем – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь избирается голосованием из числа присутствующих.

4.7.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательных отношений.

4.7.5. В случае несогласия администрации Школы с решением педагогического совета спорный вопрос выносится на рассмотрение согласительной комиссии, создаваемой на паритетных началах из членов педагогического совета и представителей администрации Школы либо в Управляющий совет.

4.7.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7.7. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- решения о переводе учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников, узких специалистов по представлению заместителей директора Школы;

- определение направления опытно-экспериментальной, инновационной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;
- разработка основных направлений и программы развития Школы, представление ее директору для последующего согласования Управляющим советом;
- заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности Школы в истекшем учебном году;
- заслушивание учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения ими уставных требований;
- содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;
- представление учащихся и работников Школы к различным формам поощрения;
- создание различных комиссий, советов с определением количества членов и полномочий;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

4.7.8. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.7.9. Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется «Положением о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Эликманарская средняя общеобразовательная школа».

4.7.10. Одной из форм коллегиального управления школой является **совещание при директоре**, целью которого является обеспечение функционирования общеобразовательного учреждения в период между заседаниями педагогического совета. Оно предназначено для обеспечения планирования и контроля деятельности администрации общеобразовательного учреждения, а также для оперативного решения вопросов его текущей деятельности. Работа совещания при директоре регулируется «Положением о совещании при директоре муниципального



общеобразовательного учреждения «Эликманарская средняя общеобразовательная школа».

4.8. **Методический совет** создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Школы, является консультативным органом по вопросам организации методической работы, опытно-экспериментальной, проектно-исследовательской, инновационной деятельности. Методический совет является коллегиальным органом управления Школы, который объединяет на добровольной основе педагогических работников Школы, избранных на педагогическом совете и утверждённых приказом директора.

4.8.1. К компетенции методического совета относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для молодых педагогических работников
- организация работы по аттестации учителей.

4.8.2. В своей работе методический совет подчиняется педагогическому совету.

4.8.3. Порядок организации деятельности методического совета Школы в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется «Положением о методическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Эликманарская средняя общеобразовательная школа».

4.9. **Методические объединения педагогических работников** являются постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения

вопросов образовательной деятельности и обеспечения повышения квалификации педагогических работников в Школе. Членами методического объединения являются педагогические работники Школы. Решения методических объединений оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

Методические объединения возглавляет руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных квалифицированных педагогических работников на один учебный год.

4.9.1. Методические объединения педагогических работников Школы имеют право:

- заниматься перспективой развития обучения и воспитания;
- анализировать вводимые педагогическими работниками программы;
- оказывать методическую помощь молодым педагогическим работникам;
- участвовать в аттестации педагогических работников в рамках своей компетенции;
- изучать и обобщать опыт педагогических работников;
- организовывать проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, олимпиад, научно-практических конференций.

4.9.2. Организационной формой работы методических объединений педагогических работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседания созываются руководителем методического объединения. Решение методического объединения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.9.3. Методические объединения работают по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.9.4. Решения методического объединения принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

4.9.5. Организацию выполнения решений методического объединения осуществляет его руководитель и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам методического объединения на последующих его заседаниях.

4.9.6. Порядок организации деятельности методических объединений в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется «Положением о методическом объединении педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Эликманарская средняя общеобразовательная школа».

4.10. В каждом классе на классных родительских собраниях из числа родителей избирается **родительский комитет**.

4.10.1. Основными задачами классных родительских комитетов являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий;
- содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Школы;
- помощь в организации и проведении общешкольных родительских конференций, в том числе по вопросу выборов представителей родителей (законных представителей) учащихся в Управляющий совет;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4.10.2. Родительский комитет класса действует на основании «Положения о родительском комитете класса муниципального общеобразовательного учреждения «Эликманарская средняя общеобразовательная школа» и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать классному коллективу, Школе в организации образовательной деятельности, социальной защите учащихся, обеспечению единства педагогических требований к учащимся.

Из членов родительского комитета избирается председатель.

4.10.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Школы и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4.11. Коллегиальным органом ученического управления Школы является **Совет старшеклассников**, членами которого являются обучающиеся 5-11 классов. Президент Совета старшеклассников выбирается из учащихся 8 - 11 классов. Выборы и довыборы в Совет старшеклассников проводятся в первую неделю сентября тайным голосованием.

Порядок организации деятельности Совета старшеклассников определяются «Положением о Совете старшеклассников муниципального общеобразовательного учреждения «Эликманарская средняя общеобразовательная школа».

4.12. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Школы и положениями о них, утвержденными директором Школы.

4.13. В Школы могут создаваться другие коллегиальные органы управления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.14. Школа принимает локальные нормативные акты (положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принятие локальных нормативных актов регулируется «Положением о локальных актах муниципального общеобразовательного учреждения «Эликманарская средняя общеобразовательная школа».

4.15. В Школе действует профсоюзная организация работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество.**

5.1.. Финансирование Школы осуществляется отделом образования администрации Чемальского района путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется суммой:

- расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание Школы;
- расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Школы (устанавливается независимо от объема оказываемых услуг и включается в финансовое обеспечение муниципального задания на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов);
- затрат целевого назначения (устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования на капитальный ремонт зданий Школы, приобретение нового оборудования и др.)

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

### 5.2. Источники формирования имущества.

5.2.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Муниципального образования Чемальский район, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

### 5.2.2. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закрепленное за Школой Учредителем;
- имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

- средства местного бюджета МО «Чемальский район», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;
- доходы от оказания Школой услуг;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.2.4. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Школой, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.3. Порядок использования имущества в случае ликвидации Школы.

5.3.1. При ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, остается в муниципальной собственности муниципального образования «Чемальский район» и подлежит учету в составе имущества казны муниципального

образования «Чемальский район» до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.3.2. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## **VI. Порядок утверждения Устава и внесение изменений и дополнений в Устав.**

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Школы.

6.2. Устав Школы, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.